

Basisdaten

Profil (F3FF90210F0300E5C125845700297C2C)		* Pflichtfelder
Profilbezeichnung * ⓘ Arbeitsanweisungen	Erfassen Sie hier eine aussagekräftige Profilbezeichnung	
Workflow		
<input type="radio"/> keine Freigabe (Dokumente sind sofort sichtbar) <input type="radio"/> Freigabe ohne Versionierung und Archivierung <input checked="" type="radio"/> Freigabe mit automatischer Versionierung und Archivierung	Die Dokumente... <ul style="list-style-type: none"> • müssen freigegeben werden, damit sie für Leser sichtbar werden • werden automatisch versioniert und archiviert 	
Felder		
zusätzliche Pflichtfelder <input checked="" type="checkbox"/> Quelle	Das Feld Quelle ist in den Dokumenten ein Pflichtfeld	
Darstellung in den Ansichten		
Sortierfeld <input checked="" type="radio"/> nach Titel <input type="radio"/> nach Erstellungsdatum	Sortierreihenfolge <input checked="" type="radio"/> aufsteigend <input type="radio"/> absteigend	Die Dokumente werden nach Titel aufsteigend (von A bis Z) sortiert
Felder <input checked="" type="radio"/> Titel <input type="radio"/> Titel und Quelle	Die Dokumente werden mit dem Feld Titel dargestellt	
Vorgabewerte		
Quelle ⓘ -	Das Feld Quelle ist mit dem links ausgewählten Wert vorbelegt	
Mailempfänger ⓘ -	Das Feld Mailempfänger ist mit den links ausgewählten Werten vorbelegt	
Zugriffsrechte		
Leser ⓘ DomainUsers	Leser können Dokumente lesen	
Ersteller ⓘ -	Ersteller können Dokumente erstellen	
Autoren ⓘ Organisation	Autoren können Dokumente lesen, erstellen und bearbeiten	
Autoren mit Freigaberecht ⓘ Führungskräfte	Autoren mit Freigaberecht können Dokumente lesen, erstellen, bearbeiten und freigeben <ul style="list-style-type: none"> • nur Personen eintragen (Gruppenmitglieder können den Freigabe-Schalter nicht sehen) 	