

Basisdaten

Maßnahme (587A6F3783120D13C12586EC00317096) * Pflichtfelder	
Maßnahmenart* Training on the Job -	
Bezeichnung* Beratungsqualität: Geschäftsfeld Vorsorge -	
Veranstalter *Musterbank AG -	Dozent/Trainer (Systemname oder Nachname Vorname) *Michael Verkaufstg(Musterbank/De -
Ort/Raum *Beispieldorf, Verwaltung, Besprechungsraum 1 -	
Kategorie *Beratungsqualität -	
Beschreibung *Hier kann die Maßnahme beschrieben oder die Inhalte der Maßnahme ergänzt werden.	
Termin 25.09.2020 <input type="text"/> 16.00 - 17.30 <input type="text"/> Kalenderntag erstellen	Stunden *1,50 Stunden berechnen
davon IDD-relevante Stunden	

Anhänge

Links, Dateien und Bilder...

Beispieldorf.pdf

Einladung

Mail	Betreff *Personal-Manager Entwicklung: Einladung zu einer Maßnahme
Mailempfänger *Markt_alle_Mitarbeiter - Einladung per Mail senden	Mailinhalt *Maßnahmenart: Training on the Job Maßnahme: Beratungsqualität: Geschäftsfeld Vorsorge Dozent/Trainer: Michael Verkaufstg Ort/Raum: Beispieldorf, Verwaltung, Besprechungsraum 1 Termin: 25.02.2020 16:00 - 17:30 Uhr Sie wurden zu oben genannter Maßnahme eingeladen und können sich folgendermaßen anmelden. 1. öffnen Sie im "Personal-Manager Entwicklung" die Ansicht "Maßnahmen" 2. klicken Sie auf den Ansicht-Schalter "erstellen" Teilnehmer 3. wählen Sie aus der sich öffnenden Dialogbox die oben genannte Maßnahme aus 4. klicken Sie oben auf den Masken-Schalter "speichern" abwählen öffnen

Workflow

Einstellungen	Auswirkungen im Teilnehmerdokument
Datenaustausch <input checked="" type="radio"/> einmalig <input type="radio"/> dauerhaft	Der Datenaustausch zwischen den Teilnehmerdokumenten und dieser Maßnahme erfolgt einmalig * beim Zuweisen der Maßnahme werden die Feldwerte einmalig aus der Maßnahme in das Teilnehmerdokument übernommen * alle Maßnahmenfelder ohne einen Wert können direkt im Teilnehmerdokument ergänzt und dauerhaft geändert werden
Leser (Maßnahme) *Markt_alle_Mitarbeiter -	Wer kann diese Maßnahme sehen und auswählen? * alle Anwender mit der Rolle [bearb_M_M_alle] oder [lesen_M_M_alle] * die links ausgewählte Leser
IDD-relevante Stunden <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Das Feld IDD-relevante Stunden wird in den Teilnehmerdokumenten zur dieser Maßnahme dargestellt
Bewertung <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Der Maskenabschnitt Bewertung wird in den Teilnehmerdokumenten zu dieser Maßnahme dargestellt
optionale Pflichtfelder <input checked="" type="checkbox"/> Veranstalter <input checked="" type="checkbox"/> Dozent/Trainer <input checked="" type="checkbox"/> Ort/Raum <input checked="" type="checkbox"/> Kategorie <input checked="" type="checkbox"/> Beschreibung <input checked="" type="checkbox"/> Termin <input checked="" type="checkbox"/> Stunden/Tage <input checked="" type="checkbox"/> IDD-relevante Stunden	Für die Teilnehmerdokumente zu dieser Maßnahme wurden folgende Pflichtfelder definiert. * Teilnehmer * Maßnahmenart * Maßnahme * Veranstalter * Dozent/Trainer * Ort/Raum * Kategorie * Beschreibung * Termin * Stunden/Tage * IDD-relevante Stunden