

Informationsmanagement

Info-Manager

Wie ist die immer größer werdende Informations-Flut zu bewältigen? Mit der Notesanwendung **Info-Manager** können Sie Ihre Informationen strukturiert verwalten und gezielt bereitstellen.

Für die **Freigabe**, **Versionierung** und **Archivierung** stehen Ihnen mehrere Workflow-Varianten zur Auswahl. Außerdem können Sie für jede **Gliederungsebene** vorgeben, wer die **Dokumente sehen, erstellen, bearbeiten** und **freigeben** darf.

Mit der **Info-Mail-Funktion** können Sie Ihre Leser über neue oder geänderte Dokumente informieren. Die **automatische Archivierung** der Dokumente erfolgt in einer externen **Archiv-Anwendung**.



Folgende Masken stehen Ihnen zur Verfügung...

- **Profil** (hier werden Workflow, Darstellung und Zugriffsrechte definiert)
- **Gliederung** (hier wird die Gliederung definiert und ein Profil zugewiesen)
- **Dokument** (hier wird eine Gliederung mit Profil zugewiesen und die eigentliche Information erfasst)

Folgende Workflows können Sie verwenden...

- **kein Freigabe-Workflow (Dokumente sind sofort sichtbar)**
- **Freigabe-Workflow ohne Versionierung und Archivierung**
- **Freigabe-Workflow mit automatischer Versionierung und Archivierung**

überzeugen Sie sich selbst...

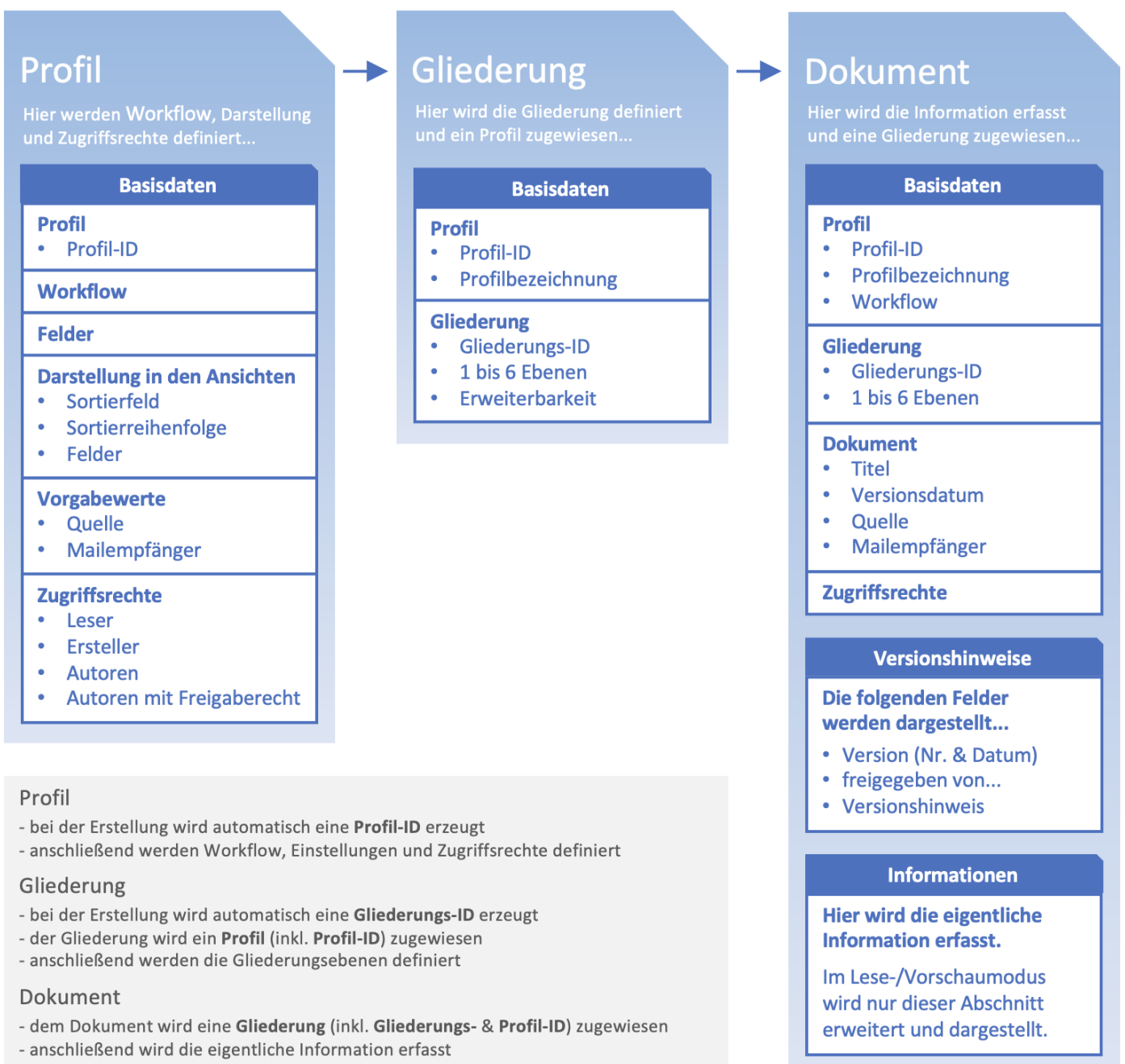
Eine kostenfreie Demoversion und Dokumentation finden Sie unter www.comin-systems.de

Hauptanwender

- können **Profile** und **Gliederungen** pflegen
- können **Dokumente** sehen, erstellen, bearbeiten & freigeben

Anwender

- **Leser** können Dokumente **sehen**
- **Ersteller** können Dokumente **erstellen**
- **Autoren** können Dokumente **sehen, erstellen & bearbeiten**
- **Autoren mit Freigaberecht** können Dokumente **sehen, erstellen, bearbeiten & freigeben**



Profil

- bei der Erstellung wird automatisch eine **Profil-ID** erzeugt
- anschließend werden Workflow, Einstellungen und Zugriffsrechte definiert

Gliederung

- bei der Erstellung wird automatisch eine **Gliederungs-ID** erzeugt
- der Gliederung wird ein **Profil** (inkl. **Profil-ID**) zugewiesen
- anschließend werden die Gliederungsebenen definiert

Dokument

- dem Dokument wird eine **Gliederung** (inkl. **Gliederungs- & Profil-ID**) zugewiesen
- anschließend wird die eigentliche Information erfasst