

Protokollmanagement

Protokoll-Manager

Was wurde beim letzten Termin festgelegt und wo ist das Protokoll dazu? Diese Frage gehört der Vergangenheit an. Mit **Protokoll-Manager** verwalten Sie Ihre Protokolle strukturiert in einer Anwendung.

Das Protokoll kann sowohl für Besprechungen und Kommunikationskreise genutzt werden, als auch zur Dokumentation eines bestimmten Sachverhaltes. Die **Protokoll-Maske** beinhaltet neben den **Basisdaten** die Abschnitte: **Inhaltsverzeichnis, Informationen, Aktivitäten, Abstimmungen** und **Entscheidungen**.

Mit der Anwendung Protokoll-Manager können Sie alle Protokolle in nur einer Anwendung verwalten und dennoch sensible Protokolle durch Lese- und Bearbeitungsrechte schützen.



das bietet Ihnen die Anwendung **Protokoll-Manager**...

- erfassen und verwalten Sie **Protokolle** aus **allen Bereichen** in einer Anwendung
- der Protokollführer bestimmt, wer das Protokoll **lesen** und wer es **bearbeiten** kann
- mit einem **Info-Mail** können Sie Ihre Mitarbeiter über das neue Protokoll informieren
- mit Hilfe der folgenden **Abschnitte** bringen Sie **Effizienz** und **Struktur** in Ihre **Protokolle**...
 - **Inhaltsverzeichnis** (das Inhaltsverzeichnis wird automatisch generiert und ist optional)
 - **Informationen** (bis zu 20 Zeilen mit den Feldern: Überschrift und Inhalt)
 - **Aktivitäten** (bis zu 20 Zeilen mit den Feldern: Überschrift, Inhalt, Termin und Verantwortlicher)
 - **Abstimmungen** (bis zu 20 Zeilen mit den Feldern: Überschrift, Inhalt und Ergebnis)
 - **Entscheidungen** (bis zu 20 Zeilen mit den Feldern: Überschrift, Inhalt und Ergebnis)

überzeugen Sie sich selbst...

Eine kostenfreie Demoversion und Dokumentation finden Sie unter www.comin-systems.de